**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Черемховский район Иркутская область**

**Онотское муниципальное образование**

**ДУМА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 25.11.2016 № 5

с. Онот

**«Об утверждении Положения**

о порядке списания имущества

**Онотского муниципального**

**образования»**

# В целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», [приказом](consultantplus://offline/ref=2526A3AF8C3C492B0AD37EB39BCAE5E7EB895D220D52F1AB84AEB2C25DCFA6H) Министерства финансов РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», [приказом](consultantplus://offline/ref=2526A3AF8C3C492B0AD37EB39BCAE5E7E38F5827095CACA18CF7BEC0C5AAH) Минфина РФ от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету», руководствуясь статьями 6, 24, 32, 42 Устава Онотского муниципального образования, Дума Онотского муниципального образования

**решила:**

1. Утвердить Положение «О порядке списания имущества Онотского муниципального образования».

2. Администрации Онотского муниципального образования опубликовать настоящее решение в официальном издании «Онотский вестник» и разместить в подразделе Онотского муниципального образования в разделе «поселение района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования cher.irkobl.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Онотского муниципального образования О.М. Головкову.

Председатель Думы Онотского

муниципального образования О.М. Головкова

Глава Онотского

муниципального образования О.М. Головкова

Приложение к Решению

Думы Онотского

муниципального

образования

от 25.11.2016 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания муниципального имущества

Онотского муниципального образования

### Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=CD5049C1AD23FB69D746A44FA79D34689413C211D9215AFE8DAD682842F41DA2526E03307C021AABC7q6I) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CD5049C1AD23FB69D746A44FA79D34689410C716D8235AFE8DAD682842CFq4I) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», [приказом](consultantplus://offline/ref=2526A3AF8C3C492B0AD37EB39BCAE5E7EB895D220D52F1AB84AEB2C25DCFA6H) Министерства финансов РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», [приказом](consultantplus://offline/ref=2526A3AF8C3C492B0AD37EB39BCAE5E7E38F5827095CACA18CF7BEC0C5AAH) Минфина РФ от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету» с целью упорядочения вопросов списания муниципального имущества Онотского муниципального образования.

1. **Общие положения**

**1.** Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и разрабатывает единый порядок списания муниципального движимого и недвижимого имущества (далее - имущество), находящегося в собственности Онотского муниципального образования, в том числе имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, предприятиями Онотского муниципального образования, а также имущества казны Онотского муниципального образования.

**2.** В настоящем Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

**3.** Настоящее Положение распространяется на всех пользователей муниципальным имуществом Онотского муниципального образования.

**II. Порядок списания муниципального имущества**

1. Решение о списании имущества принимается в случае, если:

а) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

**2.** Решение о списании имущества принимается муниципальными организациями самостоятельно в отношении движимого имущества, за исключением движимого имущества казенных предприятий и учреждений, транспортных средств и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве оперативного управления либо приобретенного данными муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных его учредителями на приобретение имущества.

**3.** Решение о списании имущества принимается муниципальными организациями по согласованию с администрацией Онотского муниципального образования в отношении:

движимого имущества муниципальных казенных предприятий и учреждений балансовой стоимостью более 2000 рублей;

недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства);

особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными или бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, либо приобретенного данными муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных его учредителями на приобретение имущества; транспортных средств.

Порядок согласования списания имущества устанавливается администрацией.

**4.** В целях подготовки и принятия решения о списании имущества муниципальными организациями (предприятиями и учреждениями) создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

**5.** Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает имущество, подлежащее списанию, рассматривает учетно-техническую и иную документацию на имущество;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества;

в) устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для нужд организации и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества в соответствии с [пунктом 1 раздела II](consultantplus://offline/ref=CD5049C1AD23FB69D746BA42B1F163659D1A9E1FD92355ABD4F2337515FD17F515215A72380E1AAE74118BCFqAI) настоящего Положения;

г) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов основных средств из эксплуатации, вносит предложения на рассмотрение руководителя о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

д) осуществляет контроль, за изъятием из списываемых объектов основных средств, цветных и драгоценных металлов, определяет их количество, вес, контролирует их сдачу;

е) подготавливает акт о списании имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым администрацией.

**6.** Положение о комиссии, и ее состав утверждаются приказом руководителя администрации муниципального образования, муниципальной организации. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

В случае отсутствия у муниципальной организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

**7.** Если договором, заключенным между муниципальной организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется за счет средств соответствующей муниципальной организации, а в отношении работы комиссии по списанию и выбытию имущества казны Онотского муниципального образования - за счет средств местного бюджета.

**8.** Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

**9.** Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации самостоятельно, а в отношении имущества, указанного в [пункте 3 раздела II](consultantplus://offline/ref=CD5049C1AD23FB69D746BA42B1F163659D1A9E1FD92355ABD4F2337515FD17F515215A72380E1AAE74118BCFqEI) настоящего Положения, - только после согласования с администрацией Онотского муниципального образования в устанавливаемом им порядке.

**10.** До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается актом комиссии, актом выполненных работ либо иными подтверждающими документами.

**11.** Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете муниципальной организацией в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, а также внутренними положениями, инструкциями, иными организационно-распорядительными документами, необходимыми для организации учета основных средств муниципальной организации и контроля за, их использованием.

12. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем организации один подлинный экземпляр акта о списании, а также документы, представление которых предусмотрено [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=CD5049C1AD23FB69D746BA42B1F163659D1A9E1FD92355ABD4F2337515FD17F515215A72380E1AAE74118ACFq9I) и [11 раздела II](consultantplus://offline/ref=CD5049C1AD23FB69D746BA42B1F163659D1A9E1FD92355ABD4F2337515FD17F515215A72380E1AAE74118CCFqAI) настоящего Положения, направляются в течение 14 дней в администрацию для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

**III. Перечень документов на списание основных средств**

**1.** Оформление документов, необходимых для списания муниципального имущества, осуществляется балансодержателем.

**2.** При списании основных средств балансодержатель представляет в Администрацию Онотского муниципального образования:

1) заявление на имя Главы Онотского муниципального образования с перечнем имущества, подлежащего списанию, для учреждений заявление согласовывается с вышестоящим органом по подведомственности;

2) копию приказа (распоряжения) руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

3) акт осмотра объекта основных средств или дефектный акт (ведомость дефектов) независимой экспертизы в случае ее проведения;

4) акты на списание основных средств: Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4 (ф. 0306003), Акт о списании автотранспортных средств ОС-4а (ф. 0306004), Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4б (ф. 0306033), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) (применяется для списания однородных предметов хозяйственного инвентаря), Акт о списании исключенной из библиотеки литературы [(ф. 0504144)](consultantplus://offline/ref=7C861DDCF9E961B8AFE8B8D8AE6361ABC8E0D686FCA1A9F4AA5954FC9D4F65131336A8E427F0D6R8t6K) с приложением списков исключенной литературы;

5) копию технического паспорта на объект недвижимости, копию паспорта транспортного средства.

**3.** При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций дополнительно представляются:

1) документ, подтверждающий факт утраты имущества (копия постановления об отказе в возбуждении (о прекращении) уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

2) объяснительные записки руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

3) копия приказа (распоряжения) о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых.

**4.** Оформленные соответствующим образом документы и акт на списание основных средств в месячный срок после принятия комиссией решения о списании представляются на рассмотрение главе администрации Онотского муниципального образования.

**5.** При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы, муниципальное предприятие, муниципальное учреждение обязаны немедленно информировать в письменной форме главу администрации Онотского муниципального образования о фактах утраты объектов муниципального имущества.

**6.** В тех случаях, когда оборудование списывается в связи со строительством новых, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением действующих предприятий, цехов и других объектов, комиссия должна проверить соответствие оборудования, предъявленного к списанию, оборудованию, предусмотренному в плане расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий, цехов (производств), и сделать в акте на списание ссылку на пункт и дату утверждения плана.

**7.** Администрацией Онотского муниципального образования производится проверка имущества, подлежащего списанию, и в случае положительного заключения представленные предприятием и учреждением акты на списание основных средств согласовываются с главой администрации Онотского муниципального образования.

**8**. Списание основных средств утверждается распоряжением главы администрации Онотского муниципального образования Онотского муниципального образования.

**IV. Порядок распоряжения списанными основными средствами**

**1.** Списание основных средств, с бухгалтерского учета муниципального предприятия или муниципального учреждения, разборка, демонтаж и утилизация до выхода распоряжения главы администрации Онотского муниципального образования о списании не допускается.

**2.** Муниципальное предприятие, муниципальное учреждение обязаны утилизировать списанные основные средства самостоятельно.

С целью демонтажа и разборки недвижимого имущества муниципальные предприятия и муниципальные учреждения обязаны:

1) в соответствии с действующим законодательством заключить договор для определения рыночной стоимости работ по демонтажу и разборке;

2) заключить договоры подряда по демонтажу и разборке объекта недвижимости и рекультивации земельного участка в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При проведении торгов их организатором выступает соответственно муниципальное предприятие или муниципальное учреждение;

3) в инвентарной карточке по форме [№ ОС-6](consultantplus://offline/ref=2526A3AF8C3C492B0AD37EB39BCAE5E7EE895C230B5CACA18CF7BEC05AF9FA6660A5CF757B65D5CFADH) проставить отметку о выбытии нежилого объекта недвижимости и заполнить [раздел 3](consultantplus://offline/ref=2526A3AF8C3C492B0AD37EB39BCAE5E7EE895C230B5CACA18CF7BEC05AF9FA6660A5CF757B65D1CFACH) акта по форме № ОС-4.

**3**. В результате проведенного демонтажа и утилизации движимого имущества муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие обязаны составить акт о демонтаже и утилизации списанного движимого имущества и представить его в администрацию Онотского муниципального образования.

**4.** По результатам проведенной утилизации списанного движимого и недвижимого муниципального имущества муниципальные предприятия, муниципальные учреждения обязаны представить в администрацию Онотского муниципального образования следующие документы, подтверждающие:

1) разборку, демонтаж и утилизацию основных средств;

2) оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);

3) поступление денежных средств от реализации материалов при демонтаже или разборке основных средств.

**5.** Средства, полученные от списания основных средств, отражаются муниципальными бюджетными, автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на соответствующих лицевых счетах, а муниципальными казенными учреждениями перечисляются в доход бюджета Онотского муниципального образования.

**6.** Основные средства исключаются из Реестра объектов муниципальной собственности Онотского муниципального образования в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок ведения реестра муниципального имущества, после утилизации имущества и прекращения права оперативного управления или хозяйственного ведения.